



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szanowni Państwo,

Firma O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o. realizuje projekt „Kwalifikacje + Doświadczenie = Zatrudnienie”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 6.1.1 PO KL *Wsparcie osób pozostających bez zatrudniania na regionalnym rynku pracy*.

Propozycję wsparcia szkoleniowego kierujemy do **osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędach pracy w wieku 50-64 lata lub osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (w stopniu lekkim lub umiarkowanym) bez względu na wiek, zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu KC)**.

Problemem bezrobocia w szczególności dotknięte są osoby w wieku 50+ oraz osoby z orzeczoną niepełnosprawnością. Grupa ta boryka się z wieloma problemami jeżeli chodzi o podjęcie zatrudnienia. Projekt „Kwalifikacje + Doświadczenie = Zatrudnienie” powstał w odpowiedzi na powyższe problemy.

Dlatego też jako Organizator projektu zwracamy się z uprzejmą prośbą o popularyzację tematyki przedsięwzięcia wśród podopiecznych Państwa instytucji. W załączeniu przesyłam plakat informacyjny o realizowanym projekcie.

**Poniżej przedstawiam krótką charakterystykę proponowanych szkoleń (każdy Uczestnik przejdzie wszystkie poniższe rodzaje wsparcia):**

1. Indywidualne plany działań (IPD) 9 godzin na osobę w tym: 3 x 1 h (indywidualnie) oraz 2 x 3 h (grupowe)
2. Szkolenia zawodowe – jedno do wyboru (30 spotkań x 4 h lekcyjne, średnio 3 razy w tygodniu)
  - PRACOWNIK/CA KANCELARYJNY/A (120 h)  
Organizacja pracy biurowej  
Organizacja obiegu dokumentów  
Zasady efektywnej komunikacji
  - OPIEKUN/KA OSÓB STARSZYCH (120 h)  
Pierwsza pomoc przedmedyczna  
Pielęgnacja i higiena osoby starszej, osoby chorej leżącej  
Zawód opiekuna-etyka zawodowa
  - PRACOWNIK/CA OCHRONY FIZYCZNEJ BEZ LICENCJI (120 h)  
Zagadnienia prawa karnego i wykroczeń  
Ochrona osób i mienia  
Samoobrona i techniki interwencji
  - ARCHIWISTA/KA ZAKŁADOWY/A (120 h)  
Przyjmowanie akt z komórek  
Przechowywanie, ewidencjonowanie braków, zabezpieczenie akt  
Przekazywanie materiałów archiwalnych do właściwego archiwum państwowego
3. Płatny STAŻ związany z tematyką szkolenia i nabytymi kwalifikacjami – 6 miesięcy - miejsce stażu ma być ściśle związane z tematem szkolenia
4. Pośrednictwo pracy – 6 godzin spotkań indywidualnych (2 x 3 h) (w tym: analiza umiejętności Uczestnika Projektu, dopasowanie odpowiednich ofert pracy, organizowanie rozmów o pracę, przygotowanie cv i listu motywacyjnego) (po stażu, w 2015 roku)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Na zakończenie udziału w projekcie każdy Uczestnik uzyska formalne potwierdzenie zdobytych kwalifikacji w postaci zaświadczeń. Wszystkim uczestnikom projektu zostaną ponadto zapewnione materiały szkoleniowe, sale szkoleniowe, wykwalifikowana kadra prowadząca zajęcia, a w razie potrzeby transport na zajęcia.

Szkolenia są dofinansowywane ze środków Unii Europejskiej i są bezpłatne dla każdego Uczestnika. Zajęcia odbywać się będą na terenie województwa lubelskiego. Rozpoczęcie pierwszych szkoleń planowane jest na drugą połowę czerwca 2014 roku.

Szczegółowe informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej projektu [www.doswiadczeniezatrudnienie.pl](http://www.doswiadczeniezatrudnienie.pl) lub pod numerem telefonu 519 076 884 lub pod adresem mailowym [zatrudnienie@okcjo.com.pl](mailto:zatrudnienie@okcjo.com.pl).

Z góry serdecznie dziękujemy Państwu za okazaną pomoc i zaangażowanie. W przypadku pytań pozostają do dyspozycji.

Z wyrazami szacunku,

Zespół Projektu  
„Kwalifikacje + Doświadczenie = Zatrudnienie”