



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej**  
21-509 Kodeń  
tel. 375-41-50

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 tys. euro*

.....  
pieczęć zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw/ usług /robót budowlanych~~ .

### 1. Zamawiający Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu

### 2. Przedmiot zamówienia:

- Zadanie 1: Prawo jazdy kat. B- 4 osoby,
  - Zadanie 2: Prawo jazdy kat. C- 3 osoby,
  - Zadanie 3: Kurs obsługi kasy fiskalnej- 4 osoby,
  - Zadanie 4: Kurs operator koparko-ładowarki kl. III - 3 osoby,
  - Zadanie 5: Kurs kosmetyczny z elementami wizażu, stylizacji paznokci i masażu klasycznego- 2 osoby,
  - Zadanie 6: Kurs księgowość małych i średnich firm- 4 osoby,
  - Zadanie 7: Kurs sternik motorowodny- 3 osoby,
  - Zadanie 8: Kurs kierowca wózka widłowego- 4 osoby,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości uczestników, z zachowaniem ceny jednostkowej, jaką określi wykonawca w przedłożonej ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na w/w kursy.

### 2.1 Opis części zamówienia:

#### W koszt zamówienia należy wliczyć w szczególności:

#### **Zadanie 1: Prawo jazdy kat. B- 4 osoby**

1. Liczba godzin zajęć dydaktycznych 60 godzin – minimum 30 h zajęć teoretycznych i minimum 30 h zajęć praktycznych kursu na prawo jazdy kat. B
2. Koszt wykonania wymaganych badań lekarskich niezbędnych do wydania orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. B,
3. Koszt opłacenia pierwszego państwowego egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego ( teoretyczny i praktyczny),
4. Program szkolenia ma być zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005r. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.)



**Zadanie 2: „Prawo jazdy kat. C”- 3 osoby,**

1. Liczba godzin zajęć dydaktycznych : minimum 50 godzin zajęć w tym 20 godzin zajęć teoretycznych, 30 godzin zajęć praktycznych, zgodnie z przewidzianymi stosownymi przepisami, którego zaliczenie uprawnia do złożenia egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C.
2. Koszt wykonania wymaganych badań lekarskich niezbędnych do wydania orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. C,
3. Koszt opłacenia pierwszego państwowego egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego ( teoretyczny i praktyczny),
4. Program szkolenia ma być zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005r. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.)

**Zadanie 3: Kurs obsługi kasy fiskalnej - 4 osoby,**

1. 16 godzin kursu w tym: przepisy dotyczące eksploatacji oraz warunków technicznych jakim mają odpowiadać kasy fiskalne, typy kas fiskalnych dostępnych na rynku polskim, obsługa kas fiskalnych, omówienie różnic w obsłudze innych modeli kas, samodzielne ćwiczenia praktyczne,
2. Kurs zakończony egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia w przypadku uzyskania pozytywnej oceny egzaminu.

**Zadanie 4: Kurs operator koparko-ładowarki kl. III-3 osoby,**

1. Liczba godzin zajęć dydaktycznych 176: minimum 116 godzin zajęć praktycznych, minimum 60 godzin zajęć teoretycznych,
2. Zakończony egzaminem przed komisją IMBiGS.
3. Wydanie uprawnień na koparko – ładowarki w formie książki operatora danego typu maszyn.
4. Niezbędne badania lekarskie, w celu uzyskania zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych „o braku przeciwwskazań do pracy, jako operator koparko-ładowarki,

**Zadanie 5: Kurs kosmetyczny z elementami wizażu, stylizacji paznokci i masażu klasycznego - 2 osoby,**

1. Minimum 30 godzin zajęć teoretycznych
2. Minimum 70 godzin zajęć praktycznych
3. Zapewnienie kosmetyków, materiałów pielęgnacyjnych oraz niezbędnych narzędzi umożliwiających prawidłową realizację zajęć praktycznych,
4. Kurs zakończony egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia w przypadku uzyskania pozytywnej oceny egzaminu.
5. Uczestnik szkolenia otrzymuje na własność kuferek z podstawowymi kosmetykami o wartości nie większej niż 100 zł.

**Zadanie 6: Kurs księgowość małych i średnich firm - 4 osoby,**

1. Minimum 50 godzin zajęć teoretycznych,
2. Minimum 50 godzin zajęć praktyczno – teoretycznych (komputerowych),
3. Zapewnienie oryginalnych druków księgowych do ćwiczeń,
4. Kurs przeprowadzony w systemie weekendowym,
5. Kurs zakończony egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia w przypadku uzyskania pozytywnej oceny egzaminu.

**Zadanie 7: Kurs sternik motorowodny- 3 osoby,**



1. Liczba godzin zajęć dydaktycznych: minimum 24h zajęć teoretycznych, minimum 2 godziny zajęć praktycznych przypadających na każdą osobę.
2. Koszt opłacenia egzaminu teoretycznego i praktycznego, koszt związany z wydaniem patentu sternika motorowodnego,
3. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbędą się na terenie Gminy Kodeń.
3. Program szkolenia ma być zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z 9 kwietnia 2013 r. w sprawie uprawiania turystyki wodnej Dz. U. z 2013r. poz. 460.

**Zadanie 8: Kurs kierowca wózka widłowego - 4 osoby,**

1. Kierowca wózka widłowego minimum 67 godz.: zajęcia teoretyczne – minimum 52 godz.; zajęcia praktyczne – minimum 15 godz.
2. Otrzymane dokumenty uprawniające do podjęcia pracy w zakresie kierowania wózkami wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych.
3. Niezbędne badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu kierowcy wózków widłowych.
4. Koszt pierwszego egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego. Uczestnik po zdaniu egzaminu otrzymuje wówczas dodatkowo zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez UDT.

**Elementy wchodzące w skład kursów – wspólne dla zadań 1-8:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program- zakres tematyczny kursów z podziałem na godziny/harmonogram/, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, odpowiednie miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie miejscowości Biała Podlaska i/lub Kodeń, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kursu- w zależności od specyfikacji oraz zapewniające warunki w oparciu o zasady BHP i PPOŻ,
3. Wykonawca zapewnia materiały piśmiennie-biurowe (notatnik, długopis), materiały dydaktyczne, literaturę niezbędną do przeprowadzenia poszczególnych kursów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych 1 kompletu materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestników usługi,
4. W trakcie zajęć należy przewidzieć przerwy w ramach których Wykonawca zapewni serwis kawowy ( w tym: kawa, herbata, cukier, śmietanka, woda, soki, ciastka deserowe, paluszki, wg. potrzeb). Przerwy przewidziane w czasie zajęć grupowych nie pomniejszają wymiaru wsparcia.
5. Wykonawca zapewnia gorący posiłek ( II danie) przy zajęciach trwających powyżej 6 godzin,
6. Wykonawca pokrywa koszt egzaminu (jeśli dotyczy),
7. Wykonawca pokrywa koszt badań lekarskich dla uczestników (jeśli są wymagane),
8. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników od NNW na czas uczestnictwa w szkoleniu,
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji: list obecności uczestników szkolenia, dziennika zajęć, imiennej listy odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż pięć dni po zakończeniu kursu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów (list obecności uczestników szkolenia, dziennika zajęć, imiennej listy odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń.)





11. Przeprowadzenie ankiet po zakończeniu szkolenia (ewaluacja dot. weryfikacji poziomu zawartości merytorycznej zajęć a także, jakości prowadzonych zajęć) Wykonawca przedkłada kserokopię ankiet dla Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewnia odzież roboczą (jeśli dotyczy),
13. Wykonawca zapewnia materiały specjalistyczne niezbędne do przeprowadzenia kursów zgodnie z jego specyfikacją (jeśli dotyczy),
14. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać zasad oznaczania/ promocji projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartych w wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL z dnia 4 lutego 2009r., w szczególności w zakresie oznaczania sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów, programów szkoleń. Cała dokumentacja związana z realizacją szkolenia musi być odpowiednio oznakowana poprzez umieszczenie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Na pierwszych zajęciach Wykonawca przedstawi i wręczy każdemu uczestnikowi szkolenia program szkolenia i harmonogram czasowy szkolenia z uwzględnieniem przerw.
16. Określone szkolenia/kursy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej obejmującej dany kurs/szkolenie.
17. Osoby kończące kursy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie §6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216 z p).
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji / filmowanie, nagranie audio, fotografowanie/.
19. Wykonawca w cenie oferowanej w zakresie powyższych zadań zawiera wszelkie koszty wynikające wprost z opisu zamówienia niezbędne do jego zrealizowania jak również koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zadania.

**1. Termin realizacji zamówienia: Termin wykonania zamówienia na poszczególne zadania winien zostać uzgodniony z Zamawiającym, termin wykonania dla całości przedmiotu zamówienia nie później niż do dnia 31.08.2013r.**

**2. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.**

**3. Inne istotne warunki zamówienia:**

a. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na w/w szkolenia. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

b. Kody CPV:

80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe,

80.53.00.00-08 –usługi szkolenia zawodowego,

**4. Sposób przygotowania oferty .**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” ( zał.nr.2).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. **Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez osobę upoważnioną.** W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na kursy zawodowe realizowane w ramach projektu - Bezpieczne Jutro”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną na adres [koden@ops.pl](mailto:koden@ops.pl) lub faksem pod nr 83/375-41-50.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę złożyć należy do dnia 24.06.2013r. godz. 10:00.

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kodniu

*Grażyna Witkiewicz*

17.06.2013r.

.....  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę )