



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej**
21-509 Kodeń
tel. (083) 375-41-50

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 tys. euro

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ usług /robót budowlanych .

1. Zamawiający Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu

2. Przedmiot zamówienia:

Zadanie 1: Doradztwo psychologiczne- 10 osób,

- a. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i realizację doradztwa psychologicznego dla 10 beneficjentów ostatecznych projektu systemowego „Bezpieczne jutro” w wymiarze 2 godzin zegarowych zajęć indywidualnych(dla każdego uczestnika) oraz 1 godziny zajęć grupowych dla wszystkich uczestników, łącznie 21h.Godzina zegarowa liczy 60 minut.
- b. Wsparcie grupowe na temat: budowania własnego wizerunku, konfliktów (przyczyn, skutków i sposobów ich rozwiązywania), stresu (przyczyn, skutków, sposobów radzenia sobie ze stresem) itp.
- c. Wsparcie indywidualne (dla każdego uczestnika): wywiad i diagnoza aktualnych problemów, wsparcie emocjonalne dla osób wskazujących bezradność w sprawach stwarzających problemy dnia codziennego.
- d. Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w zakres o inne zagadnienia w odniesieniu do potrzeb i oczekiwań uczestników.

Zadanie 2: Doradztwo zawodowe- szkolenie w dziedzinie rozwoju osobistego 10 osób

- a. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i realizację warsztatów doradztwa zawodowego dla 10 beneficjentów ostatecznych projektu systemowego „Bezpieczne jutro” w wymiarze 2 godzin zegarowych zajęć indywidualnych (dla każdego uczestnika) oraz 1 godziny zajęć grupowych dla wszystkich uczestników, łącznie 21h.Godzina zegarowa liczy 60 minut.
- b. Celem zajęć będzie dostarczenie wiedzy i umiejętności z zakresu efektywnego poszukiwania pracy, sporządzania podstawowych dokumentów aplikacyjnych, autoanaliza



mocnych i słabych stron pod kątem poszukiwania pracy, określenie predyspozycji zawodowych itp.

- c. Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w zakres o inne zagadnienia w odniesieniu do potrzeb i oczekiwań uczestników.

Elementy wchodzące w skład kursów – wspólne dla zadań 1-2:

- a. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program- zakres tematyczny spotkań grupowych i wykaz spotkań indywidualnych, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zaleca się, aby doradztwo indywidualne odbywało się w dniach i godzinach ustalonych indywidualnie z uczestnikami działania.
- b. Wymagany termin realizacji do 31.05.2013r.
- c. Miejsce realizacji działań- Gmina Kodeń,
- d. Miejsce realizacji doradztwa grupowego- w pomieszczeniach zapewnionych przez Zamawiającego, doradztwo indywidualnie wg. potrzeb uczestników np. w miejscu zamieszkania.
- e. Wykonawca zapewnia materiały piśmienno-biurowe (notatnik, długopis), materiały dydaktyczne, literaturę niezbędną do przeprowadzenia doradztwa. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych 1 kompletu materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestników usługi,
- f. Wykonawca zapewnia kadre prowadzącą doradztwo z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia.
- g. W trakcie zajęć grupowych należy przewidzieć serwis kawowy (w tym: kawa, herbata, cukier, śmietanka, woda, soki, ciastka deserowe, paluszki, wg. potrzeb). Przerwy przewidziane w czasie zajęć grupowych nie pomniejszają wymiaru wsparcia.
- h. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania zajęć,
- i. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji: list obecności ze spotkań grupowych, indywidualnych kart spotkań, imiennej listy odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń jak również innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań.
- j. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż pięć dni po zakończeniu kursu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów(list obecności, indywidualnych kart spotkań, opinii, dziennika zajęć, imiennej listy odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń itp.)
- k. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przeprowadzenia ankiety (w celu ewaluacji dot. weryfikacji poziomu zawartości merytorycznej zajęć a także, jakości prowadzonych zajęć), a po zakończeniu wsparcia do przekazania Zamawiającemu kserokopii ankiet.
- l. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać zasad oznaczania/ promocji projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartych w wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL z dnia 4 lutego 2009r., w szczególności w zakresie oznaczenia sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, programów szkoleń itp. Cała dokumentacja związana z realizacją szkolenia musi być odpowiednio oznakowana poprzez umieszczenie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- m. Wykonawca wyda uczestnikom po zakończeniu doradztwa- zaświadczenia potwierdzające udział we wsparciu a Zamawiającemu potwierdzone za zgodność ich kopie.
- n. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji / filmowanie, nagranie audio, fotografowanie/.



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



0. Wykonawca w cenie oferowanej w zakresie powyższych zadań zawiera wszelkie koszty wynikające wprost z opisu zamówienia niezbędne do jego zrealizowania jak również koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zadania.

3. **Termin realizacji zamówienia: Termin wykonania zamówienia na poszczególne zadania winien zostać uzgodniony z Zamawiającym, termin wykonania dla całości przedmiotu zamówienia nie później niż do dnia 31.05.2013r.**

4. **Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.**

5. **Inne istotne warunki zamówienia:**

a. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na w/w szkolenia. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

b. Kody CPV:

80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe,

80.53.00.00-08 – usługi szkolenia zawodowego,

6. **Sposób przygotowania oferty .**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.2).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na doradztwo psychologiczne i doradztwo zawodowe”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, pocztą , pocztą elektroniczną na adres koden@ops.pl .lub faksem pod nr 83/375-41-50.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia 06.05.2013r. godz. 12:00.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kodniu

Grażyna Wilkiewicz

26.04.2013r.

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)