



Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
21-509 Kodeń

Kodeń, dnia 31.05.2021 r.

## ZAPROSZENIE

do złożenia oferty w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowaniu na **wybór personelu merytorycznego projektu animator- opiekun grupy w Klubie Seniora w związku z realizowaniem projektem pn. „Czas na Seniora – utworzenie Klubów Seniora w Gminie Kodeń”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; oś priorytetowa 11 Włączenie Społeczne; Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 50 000,00 PLN. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 21 grudnia 2020 r.

Niniejsze zapytanie jest dostępne na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz [www.koden.ops.pl](http://www.koden.ops.pl)

### 1. Zamawiający.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu  
ul. 1 Maja 20  
21-509 Kodeń  
NIP 5371940214

### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 2.1. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

CPV: 92312240-5 Usługi świadczone przez animatorów kultury, 98350000-1 Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa, 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe, 80500000-9 Usługi szkoleniowe

#### 2.2 Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wybór personelu merytorycznego animatora – opiekuna grupy w Klubie Seniora w Dobromyślu i Kostomłotach II.**

*I. Część I – Animator – opiekun grupy w Dobromyślu*

*II. Część II – Animator – opiekun grupy w Kostomłotach II*

2. Zamawiający dopuszcza złożenie dwóch ofert przez jednego Wykonawcę na stanowisko animatora – opiekuna grupy z uwagi, że spotkania będą realizowane w różnych dniach i godzinach zgodnie z potrzebami Uczestników Projektu.

4. Okres trwania projektu: od 01.03.2019 r. do 30.04.2023 r.





5. Planowana liczba godzin do zrealizowania: Ogółem 3120 na 2 Kluby Seniora.
- a) Dobromyśl 15h/tydzień x 104 tygodnie= 1560 h ( 520 h na 2021 rok, 780 h na 2022 rok, 260 h 2023 rok)
  - b) Kostomłoty II 15h/tydzień x 104 tygodnie= 1560 h ( 520 h na 2021 rok, 780 h na 2022 rok, 260 h 2023 rok)
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno - prawna. (Termin realizacji umowy od dnia zawarcia do 30.04.2023) według ustalonego harmonogram, który może ulec zmianie ze względów organizacyjnych i panującą sytuację epidemiologiczną.
7. Podstawa zatrudnienia: umowa cywilno – prawna.
8. Wynagrodzenie z tytułu umowy cywilno-prawnej będzie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Miejsce wykonywania pracy : Świetlica Wiejska w Dobromyślu, Świetlica Wiejska w Kostomłotach II.
10. Wymagania niezbędne, które musi spełnić animator opiekun grupy :
- a) obywatelstwo polskie
  - b) wykształcenie min. średnie
  - c) przygotowanie do pracy z osobami starszymi udokumentowane certyfikatem lub zaświadczeniem ukończenia kursu przygotowującego do prowadzenia klubu seniora w wymiarze co najmniej 20 godzin
  - d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
  - e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku
  - g) nieposzlakowana opinia
11. Wymagania dodatkowe, które musi spełnić animator opiekun grupy:
- a) szerokie umiejętności w zakresie animacji społecznej
  - b) umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej
  - c) odpowiedzialność za powierzone zadania
  - d) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych
  - e) wysoka kultura osobista
  - f) miłe usposobienie
  - g) dyspozycyjność
  - h) komunikatywność, sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość
12. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należeć będzie:
- a) prowadzenie klubu seniora
  - b) prowadzenie zajęć kulinarnych 2 x tydzień po 2 godziny (tj. 4h/tydzień) x 104 tygodnie)
  - c) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu zajęć animacyjnych i kulinarnych
  - d) składanie zamówień oraz odbiór produktów i półproduktów spożywczych na zajęcia kulinarne z wybranym dostawcą



- e) sprawdzanie dat przydatności do spożycia produktów i półproduktów spożywczych
- f) odpowiedzialność za powierzony majątek
- g) udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej klubu
- h) współpraca z koordynatorem projektu
- i) prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora (listy obecności uczestników),
- j) współorganizowanie spotkań okolicznościowych
- k) uczestniczenie w wyjazdach organizowanych w ramach projektu
- l) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach
- m) utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniach klubu, jak również przed budynkiem
- n) aktywna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie
- o) sporządzanie dokumentacji fotograficznej z działalności klubu
- p) nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia
- q) udzielanie dyskretnej pomocy, opieki i pomocy osobom niesamodzielnym
- r) eksponowanie plakatu informacyjno-promującego projekt w trakcie działań w miejscu i czasie prowadzenia zajęć w klubie a także w przypadku działań w miejscach poza klubem
- s) dokumentacja wytworzona w czasie działalności Klubu Seniora powinna być oznakowana zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów oraz powinna zawierać informacje, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS

### **3. Warunki udziału w rozpoznaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Wymagania niezbędne, które musi spełnić animator opiekun grupy **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**

- a. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami w niniejszym zapytaniu
- b. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert
- c. Złożona na formularzu stanowiącym załącznik do zaproszenia

#### **Nie podlegają wykluczeniu.**

- Wykonawca zostanie wykluczony z rozpoznania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie Wykonawca składa:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia;

#### **3.1 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń.**

#### **3.2 Warunki wykluczające z udziału w rozpoznaniu**





Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach niespełnienia opisanych warunków.

#### 4. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Jolanta Winniczuk – Koordynator Projektu, adres mailowy: [klub.seniora.koden@gmail.com](mailto:klub.seniora.koden@gmail.com), lub poprzez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

#### 5. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

5.1 Każdy z Wykonawców może złożyć więcej niż jedną ofertę.

5.2. Oferty powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru oferty będącego załącznikiem do niniejszego zapytania do **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kodniu ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, w terminie do dnia 10.06.2021 r. do godz. 12.00** (o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Animator-opiekun Klubu Seniora w Dobromyślu<sup>1</sup>, Kostomłotach II<sup>2</sup>**,” i nazwą Wykonawcy lub poprzez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

5.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kodniu, ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, w dniu 10.06.2021 r. do godz. 12.30**.

#### Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym personelu projektu – Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji – Załącznik Nr 4
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku – Załącznik Nr 5
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych – Załącznik Nr 6
7. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – Załącznik Nr 7
8. Kopia zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem o ukończeniu kursu przygotowującego do prowadzenia klubu – Załącznik Nr 8
9. Kopie dyplomów/świadectw potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie – Załącznik Nr 9

5.6 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania pisemnie oraz za pośrednictwem strony: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

#### 6. Kryteria oceny ofert:

- 1) Oferta musi zawierać cenę za jedną godzinę zajęć obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić



- 2) W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i zaproszeniu.
- 3) Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 4) Wybrane zostaną 2 oferty, których cena będzie najniższa.

Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert w dniu 10.06.2021 r.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1. Cena oferty(Cn)-100%

$$C_n = \frac{C_{of.n}}{C_{of.b}} \times 10\text{pkt.}$$

Gdzie: Cn – liczba punktów za kryterium cena

C of.n – cena oferty najniższej

C of.b – cena oferty badanej

#### 6.1 Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oferty spełniające wymagania niniejszego zaproszenia zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

W przypadku gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasną może on się zwrócić do Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- d) jest niekompletna – brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych na załącznikach

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.

#### 7. Istotne dla stron postanowienia .

- 1) Zamawiający określa wzór umowy .
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy.
- 3) Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w systemie miesięcznym.
- 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie przepracowane godziny.
- 5) Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury/rachunki z załączonymi protokołami odbioru usługi, podpisanymi przez obie strony.
- 6) Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu





Spółecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie **276 godzin miesięcznie** oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość **przesunięcia terminu płatności** wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.
- 8) Zamawiający dopuszcza zmianę innych postanowień umowy nie przewidzianych na tym etapie w formie aneksu, w szczególności niemożliwych do przewidzenia w dniu podpisywania umowy przez Zamawiającego.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zaproszenia bez podawania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach zaproszenia bez podawania przyczyny na każdym etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zaproszenia bez podawania przyczyny.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych lub uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia. Dotyczy to wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych oraz organizacyjnych Zamawiającego.

**8. Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.**

Z poważaniem

  
**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łodzi  
*mgr Marta Pomorska*

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu, 21-509 Kodeń, ul. 1 Maja 20, tel. 83 375 41 50, e-mail: [koden@ops.pl](mailto:koden@ops.pl)
2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni Adam Purc z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail [iod@adampurc.pl](mailto:iod@adampurc.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO w celu związanym z postępowaniem na **wybór personelu merytorycznego projektu animator- opiekun grupy w Klubie Seniora w związku z realizowaniem projektem pn. „Czas na Seniora – utworzenie Klubów Seniora w Gminie Kodeń”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; oś priorytetowa 11 Włączenie Społeczne; Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 21 grudnia 2020 r.
4. Pani/ Pana dane osobowe, administrator będzie udostępniał jedynie podmiotom, do tego uprawnionym na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, oraz z którymi ma zawarte umowy współpracy tj. Instytucja Zarządzająca RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WL 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentów.
6. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, żądania od administratora ich ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Nie przysługuje Pani /Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d lub e RODO,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO, ponieważ podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani / Pana prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860-70-86.
10. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
11. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.