

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowaniu na **wyбір personelu merytorycznego projektu –INSTRUKTORÓW- do prowadzenia zajęć w Klubach Seniora w związku z realizowanym projektem pn. „Czas na Seniora – utworzenie Klubów Seniora w Gminie Kodeń ”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; oś priorytetowa 11 Włączenie Społeczne; Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 50 000,00 PLN. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 21 grudnia 2021 r.

Niniejsze zapytanie jest dostępne na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. oraz www.koden.ops.pl

1. Zamawiający.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu
ul. 1 Maja 20
21-509 Kodeń
NIP 5371940214

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
CPV: 80000000-4– Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 80500000-9 Usługi szkoleniowe

2.2 Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wyбір personelu projektu – Instruktorów- do prowadzenia zajęć w Klubie Seniora w Dobromyślu i Kostomłotach II.**

2. Zajęcia prowadzone będą dla 26 Uczestników Projektu w terminie od lipca 2021 r. – 30.04.2023 r.

3. Zamówienie podzielone jest na części.

I. Część I –Instruktor zajęć artystycznych

II. Część II – Instruktor zajęć ekologiczno-ogrodniczych



4. Zamawiający dopuszcza złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę na stanowisko instruktora z uwagi, że zajęcia będą realizowane w różnych dniach i godzinach zgodnie z potrzebami Uczestników Projektu i ustalonym harmonogramem.
4. Okres trwania projektu: od 01.03.2021 r. do 30.04.2023 r.
5. Planowana liczba godzin i tematyka do zrealizowania:
- 1. Część I – Zajęcia artystyczne – 2 grupy x 2x2h/tydzień x 52 tygodnie/rok= 416 h/rok (276 h – 2021 rok, 416 h – 2022 rok, 140 h – 2023) ogółem liczba godzin do zrealizowania 832 h, 416 h/ 1 grupę, 2 grupy x 416 h =832 h**
Tematyka: muzyka, śpiew, taniec, teatr, rękodzielnictwo.
 - 2. Część II - Zajęcia ekologiczno-ogrodnicze – 2 grupy x 4h/m-cx 10 m-c/rok= 80 h/rok (56 h- 2021 rok- 80 h – 2022, 24 h - 2023 rok), ogółem liczba godzin do zrealizowania 160 h, 80h/1 grupę, 2 grupy x 80h=160 h**
Tematyka: przygotowanie terenu pod ogród warzywny pielęgnacja i uprawa warzyw i owoców, przygotowanie rozsady warzyw i ziół i hodowla ich w warunkach domowych, ekologia środowiska, ochrona roślin i zwalczanie szkodników, czynności pielęgnacyjne po zakończeniu sezonu wegetacji.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno - prawna. (Termin realizacji umowy od dnia podpisania do 30.04.2023) według ustalonego harmonogramu z koordynatorem projektu, który może ulec zmianie ze względów organizacyjnych i panującą sytuację epidemiologiczną.
4. Wykonawca bez zgody koordynatora projektu nie będzie mógł zmienić harmonogramu zajęć (godzin i terminów).
5. Podstawa zatrudnienia: umowa cywilno – prawna.
6. Wynagrodzenie z tytułu umowy cywilno-prawnej będzie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Miejsce wykonywania pracy : Świetlica Wiejska w Kostomłotach II, Świetlica Wiejska w Dobromyślu.
8. Wymagania niezbędne, które musi spełnić instruktor :
- a) wykształcenie min. średnie,
 - b) obywatelstwo polskie
 - c) doświadczenie zawodowe minimum dwa lata – weryfikowane na podstawie życiorysu zawodowego
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
 - e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku
 - g) nieposzlakowana opinia
10. Wymagania dodatkowe, które musi spełnić instruktor:



- a) umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej
 - b) odpowiedzialność za powierzone zadania,
 - c) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
 - d) wysoka kultura osobista
 - e) miłe usposobienie
 - f) dyspozycyjność
 - g) komunikatywność, sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość
12. Do zakresu wykonywanych zadań na danych stanowiskach należeć będzie:
- a) opracowanie szczegółowego i zróżnicowanego programu zajęć
 - b) prowadzenie zajęć zgodnie z opracowanym programem zajęć i harmonogramem
 - c) odpowiedzialność za powierzony majątek
 - d) współpraca z koordynatorem projektu
 - e) informowanie koordynatora projektu o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach
 - f) aktywna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie
 - g) nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami zaangażowanymi w projekt,
 - h) udzielanie dyskretnej pomocy, opieki i pomocy osobom niesamodzielnym,
 - i) eksponowanie plakatu informacyjno-promującego projekt w trakcie działań w miejscu i czasie prowadzenia zajęć w klubie a także w przypadku działań w miejscach poza klubem
 - j) dokumentacja wytworzona w czasie działalności Klubu Seniora powinna być oznakowana zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów oraz powinna zawierać informacje, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS.

3. Warunki udziału w rozpoznaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wymagania niezbędne, które musi spełnić trener **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**

- a. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami w niniejszym zapytaniu,
- b. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- c. złożona na formularzu stanowiącym załącznik do zaproszenia

Nie podlegają wykluczeniu.

Wykonawca zostanie wykluczony z rozpoznania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie Wykonawca składa:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia;





3.1 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń .

3.2 Warunki wykluczające z udziału w rozpoznaniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach niespełnienia opisanych warunków.

4. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Jolanta Winniczuk – Koordynator Projektu, adres mailowy: **klub.seniora.koden@gmail.com**, lub poprzez stronę **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>**

5. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

5.1 Każdy z Wykonawców może złożyć więcej niż jedną ofertę.

5.2 Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

5.3 Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.

5.4 Oferty powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru oferty będącego załącznikiem do niniejszego zaproszenia do biura **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kodniu ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, w terminie do dnia 10.06.2021 r. do godz. 12.00** (o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na prowadzenie zajęć artystycznych/ekologiczno-ogrodniczych¹” i nazwą Wykonawcy. lub poprzez stronę **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>**.

5.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kodniu , ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, w terminie do dnia 10.06.2021 r. do godz. 12.30**

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym personelu projektu – Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji – Załącznik Nr 4
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku – Załącznik Nr 5
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych – Załącznik Nr 6
7. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – Załącznik Nr 7
8. Kopie dyplomów/świadectw potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie – Załącznik Nr 8
9. Życiorys zawodowy, z którego będzie wynikać minimum dwa lata doświadczenia zawodowego.

5.6 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania pisemnie oraz za pośrednictwem strony: **[https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/)**

¹ Niepotrzebne skreślić



6. Kryteria oceny ofert:

- 1) Oferta musi zawierać cenę za jedną godzinę zajęć obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i zaproszeniu.
- 3) Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert w dniu 10.06.2021 r.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1. Cena oferty(Cn)-100%

$$C_n = \frac{C \text{ of.n}}{C \text{ of.b}} \times 10 \text{pkt.}$$

Gdzie: Cn – liczba punktów za kryterium cena

C of.n – cena oferty najniższej

C of.b – cena oferty badanej

6.1 Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oferty spełniające wymagania niniejszego zaproszenia zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

W przypadku gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasną może on się zwrócić do Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- d) jest niekompletna – brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych na załącznikach

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.

7. Istotne dla stron postanowienia .

- 1) Zamawiający określa wzór umowy .
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy.
- 3) Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w systemie miesięcznym lub kwartalnym.
- 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie przepracowane godziny.





- 5) Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury/rachunki z załączonymi protokołami odbioru usługi, podpisanymi przez obie strony.
 - 6) Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie **276 godzin miesięcznie** oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość **przesunięcia terminu płatności** wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.
 - 8) Zamawiający dopuszcza zmianę innych postanowień umowy nie przewidzianych na tym etapie w formie aneksu, w szczególności niemożliwych do przewidzenia w dniu podpisywania umowy przez Zamawiającego.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zaproszenia bez podawania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach zaproszenia bez podawania przyczyny na każdym etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zaproszenia bez podawania przyczyny.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych lub uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia. Dotyczy to wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych oraz organizacyjnych Zamawiającego.
- 8. Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.**

Z poważaniem

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kleszczowie
mgr Marta Pomorska

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu, 21-509 Kodeń, ul. 1 Maja 20, tel. 83 375 41 50, e-mail: koden@ops.pl
2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni Adam Purc z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail iod@adampurc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO w celu związanym z postępowaniem na **wybór personelu projektu – INSTRUKTORÓW – do prowadzenia zajęć w Klubach Seniora w związku z realizowaniem projektem pn. „Czas na Seniora – utworzenie Klubów Seniora w Gminie Kodeń”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; oś priorytetowa 11 Włączenie Społeczne; Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 21 grudnia 2020 r.
4. Pani/ Pana dane osobowe, administrator będzie udostępniał jedynie podmiotom, do tego uprawnionym na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, oraz z którymi ma zawarte umowy współpracy tj. Instytucja Zarządzająca RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WL 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentów.
6. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, żądania od administratora ich ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Nie przysługuje Pani /Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO, ponieważ podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani / Pana prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860-70-86.
10. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
11. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.