

## ZAPROSZENIE

do złożenia oferty w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowaniu na **zakup, montaż i dostawę sprzętu, wyposażenia oraz mebli na potrzeby realizacji projektu pn. „Czas na Seniora – utworzenie Klubów Seniora w Gminie Kodeń”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; oś priorytetowa 11 Włączenie Społeczne; Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 50 000,00 PLN. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 21 grudnia 2020 r.

Niniejsze zapytanie jest dostępne na stronie internetowej  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz [www.koden.ops.pl](http://www.koden.ops.pl)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu  
ul. 1 Maja 20  
21-509 Kodeń  
NIP 5371940214

### 2. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, montaż i dostawa sprzętu, wyposażenia, mebli na potrzeby realizacji projektu pn. „Czas na Seniora – utworzenie Klubów Seniora w Gminie Kodeń”** w ramach realizowanego projektu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Kodniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ze specyfikacją rodzaju i asortymentów stanowiących przedmiot zamówienia zawarto w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.
3. Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do sprzętu karty gwarancyjne z okresem gwarancji określonym w załączniku Nr 1 do zaproszenia.
5. Miejsce realizacji zamówienia – Świetlica Wiejska w Kostomłotach II, Świetlica Wiejska w Dobromyślu.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do wymienionych w pkt. 5 miejsc, **własnym transportem i na własny koszt oraz zapewni jego bezpieczny rozładunek.**



7. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę na część II zobowiązany będzie do montażu sprzętu zgodnie z instrukcją producenta oraz ustaleniami z Zamawiającym:
  - a) 2 płyt indukcyjnych,
  - b) 2 piekarników pod zabudowę,
  - c) 2 okapów kominowych,
  - d) 2 zmywarek,
  - e) 2 lodówek,
  - f) 2 telewizorów na ścianę z zastosowaniem uchwytów oraz anteny naziemnej,
8. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę na Część III zobowiązany będzie do rozładunku i montażu mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamówienie zostało podzielone na części.
10. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Każda pozycja części zamówienia musi być wyceniona przez Wykonawcę. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie wymienione niżej części:

#### **Część I Zakup sprzętu i wyposażenia muzycznego**

#### **Część II Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby realizacji zajęć w Klubach Seniora w Gminie Kodeń**

#### **Część III Zakup wyposażenia-mebli do Klubów Seniora**

11. Przedmiot zamówienia określają następujące kody CPV:  
**39100000-3**- Meble, **39700000-9** – Sprzęt gospodarstwa domowego, **32320000-2** - Sprzęt telewizyjny i audiowizualny, **39300000-5**-Różny sprzęt
12. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów, przywołane w opisie przedmiotu zamówienia służą jedynie określeniu pożądanego standardu przedmiotu dostawy i określeniu założonych właściwości i wymogów technicznych nabywanych przedmiotów. Dopuszcza się rozwiązania równoważne, zamienne (np. innych producentów) pod warunkiem spełnienia tych samych właściwości technicznych oraz estetycznych (wykazanie spełnienia wymaganych właściwości / parametrów technicznych, spoczywa na Wykonawcy).
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN w terminie nie krótszym niż **30 dni** od dostarczenia prawidłowej faktury.

### **3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszym zapytaniu, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.
3. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.



## **5. UDZIELANIE WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Jolanta Winniczuk – Koordynator Projektu, adres mailowy: klub.seniora.koden@gmail.com lub poprzez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## **6. ZASADY SKŁADANIA OFERT**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.
4. Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty.

### **5. Do formularza należy załączyć:**

5.1 Oświadczenie o braku powiązań (**Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia).

Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **5.2 Specyfikację zaproponowanych rzeczy wraz z wizualizacją fotograficzną.**

6. Zaleca się, aby poszczególne załączniki były ponumerowane (jeśli posiadają więcej niż jedną stronę).
7. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Ofertę należy przesać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty na adres:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu, 21-509 Kodeń, ul. 1 Maja 20, lub złożyć osobiście w biurze pod wskazanym wyżej adresem w terminie **do 10.06.2021 do godz. 12.00.** lub złożyć poprzez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Sposób adresowania i tytułowania koperty:

Nazwa Wykonawcy, adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz tytuł:

**OFERTA na zakup, montaż i dostawę wyposażenia, sprzętu, mebli na potrzeby realizacji projektu pn. „Czas na Seniora – utworzenie Klubów Seniora w Gminie Kodeń”**

9. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kodniu, ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, **w dniu 10 czerwca 2021 roku o godz. 12.30.**

10. Za datę przekazania oferty rozumie się datę wpływu przesyłki/osobistego dostarczenia do Zamawiającego. Oferty, które wpłynęły po terminie określonym w pkt. 8 nie będą rozpatrywane.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zaproszenia bez podawania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach zaproszenia bez podawania przyczyny na każdym etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zaproszenia bez podawania przyczyny.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych lub uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia. Dotyczy to wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych oraz organizacyjnych Zamawiającego.
15. Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.

## **7. PROCES OCENY OFERT**

1. Ocenie merytorycznej wskazanej w pkt. 7 poddane zostaną tylko kompletne oferty opracowane w oparciu o wzory określone w pkt. 6 – **Zasady składania ofert**.
2. Oferentowi przyznaje się możliwość jednorazowego uzupełnienia dokumentacji pod względem formalnym w terminie wyznaczonym przez Komisję oceny ofert.
3. Oferty złożone bez kompletu Załączników oraz zawierające braki formalne, które na prośbę Komisji oceniającej oferty nie zostaną uzupełnione w określonym przez Komisję terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z Oferentami, których oferty uzyskają w toku oceny największą liczbę punktów, ale których cena przekroczyła kwoty określone w budżecie w/w projektu.
6. Oferty zostaną ocenione w kolejności zgodnej z numeracją nadawaną podczas przyjmowania ofert w biurze Zamawiającego.
7. Oferty będą oceniane 2-etapowo:
  - 7.1 W pierwszej kolejności weryfikowana będzie poprawność formalna oferty, w tym jej kompletność i zgodność z wzorami załączonymi do niniejszego Zaproszenia.
    1. Uzupełnieniu wskazanym w pkt. 2 podlegać mogą: brak podpisu osoby upoważnionej, brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”, brak daty w wyznaczonych miejscach, brak załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania.

### **OCENA MERYTORYCZNA:**

7.2 W drugiej kolejności weryfikacji poddane będą ustalone przez Zamawiającego kryteria dostępu tj.:

#### **KRYTERIA DOSTĘPU:**

7.2.1 Brak powiązań z Zamawiającym – ocena na podstawie Oświadczenia.

#### **KRYTERIA WYBORU:**

7.3 Oferty, które spełnią kryteria dostępu będą oceniane pod kątem następujących kryteriów wyboru:

- **cena brutto (L<sub>c</sub>) - 80%**
- **termin realizacji zamówienia (D) – 20% tj.**
  - a. **termin realizacji zamówienia do 30.07.2021 r. – 0%**
  - b. **termin realizacji zamówienia do 29.07.2021 r. – 10%**
  - c. **termin realizacji zamówienia do 28.07.2021 r. – 15%**
  - d. **termin realizacji zamówienia do 27.07.2021 r. – 20%**

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \cdot 0,8$$

$L_c$  – liczba punktów za kryterium cena

$C_n$  – cena najkorzystniejszej z ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

Ilość punktów uzyskanych w kryterium: termin realizacji zamówienia (D) będzie, obliczany jak poniżej:

- a. termin realizacji zamówienia do 30.07.2021 r. – 0 pkt.**
- b. termin realizacji zamówienia do 29.07.2021 r. – 10 pkt.**
- c. termin realizacji zamówienia do 28.07.2021 r. – 15 pkt.**
- d. termin realizacji zamówienia do 27.07.2021 r. – 20 pkt.**

- 8. Oferty zostaną poddane ocenie oddzielnie dla każdej części.
- 9. W wyniku oceny, oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 10. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentami. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
- 11. Przyznawana punktacja, będzie zaokrąglona w sposób matematyczny (do drugiego miejsca po przecinku).
- 12. Informacja o wynikach oceny zostanie przesłana drogą elektroniczną/pocztą na adres wskazany w formularzu oferty oraz podana na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

#### **8. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

- 1. Płatność nastąpi jednorazowo przelewem po całkowitej dostawie wszystkich materiałów zgodnie z załącznikiem nr 1 w terminie **30 dni** od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowej faktury VAT.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w przypadku opóźnień w dostawie zamówienia w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki, liczone od wartości niezrealizowanej w terminie części lub całości przedmiotu umowy.
- 4. Niezależnie od pkt. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje dostawy w terminie.
- 5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 1.000,00 zł. ( słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).



6. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Z poważaniem

  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kodniu  
mgr Marta Pomorska

**Załączniki:**

- Załącznik 1: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik 2: Formularz oferty
- Załącznik 3: Oświadczenie o braku powiązań

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu, 21-509 Kodeń, ul. 1 Maja 20, tel. [83 375 41 50](tel:833754150), e-mail: [koden@ops.pl](mailto:koden@ops.pl)
2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni Adam Purc z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail [iod@adampurc.pl](mailto:iod@adampurc.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO w celu związanym z postępowaniem na **zakup, montaż i dostawę sprzętu , wyposażenia oraz mebli na potrzeby realizacji projektu pn. „ Czas na Seniora – utworzenie Klubów Seniora w Gminie Kodeń”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; oś priorytetowa 11 Włączenie Społeczne; Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 21 grudnia 2020 r.
4. Pani/ Pana dane osobowe, administrator będzie udostępniał jedynie podmiotom, do tego uprawnionym na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, oraz z którymi ma zawarte umowy współpracy tj. Instytucja Zarządzająca RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WL 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentów.
6. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, żądania od administratora ich ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Nie przysługuje Pani /Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d lub e RODO,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO, ponieważ podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

9. W przypadku powzięcia informacji, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani / Pana prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860-70-86.
10. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
11. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.